



LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2026

EXPEDIENTE N°

OBJETO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CON DESTINO A LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE Y OTROS ANEXOS DEPENDIENTES DE LA MISMA, según especificaciones establecidas en los Anexos I, II, III y IV y lo que a continuación se detalla.

CAPÍTULO 1 ASPECTOS GENERALES

1.1 JURISDICCIÓN LICITANTE

Cámara de Diputados de la Provincia de Santa Fe

1.2 ADQUISICIÓN DEL PLIEGO

Valor del Pliego: No corresponde por aplicación del Decreto N° 1605/24 de fecha 12/09/2024 de la provincia de Santa Fe.

CAPÍTULO 2 PROCEDIMIENTO LICITATORIO

2.1 RÉGIMEN JURÍDICO

Todo cuanto no esté previsto en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, será resuelto de acuerdo con los términos de la Ley N° 12510, el Decreto N° 1104/16, y toda otra normativa dictada en consecuencia por la Secretaría de Contrataciones y Gestiones de Bienes. Supletoriamente, se aplicarán las disposiciones del Decreto N° 4174/15 y los principios que rigen las contrataciones, públicas, los principios generales del derecho administrativo y los principios generales del derecho.

2.2 SOMETIMIENTO AL RÉGIMEN JURIDICO

La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a esta ley o su decreto reglamentario, pliego de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por la autoridad jurisdiccional competente, conforme el art. 135 de la Ley N° 12510.

2.3. POTESAD DE REVOCACIÓN

La Cámara de Diputados podrá revocar la convocatoria, gestión o contrato, en sede administrativa, cuando se comprobare administrativamente la existencia de irregularidades que hubieren posibilitado la obtención indebida de ventajas por parte del contratante, o la existencia de vicios que afectaran originariamente al contrato, susceptibles de acarrear su nulidad; o que el

contrato fue celebrado mediando prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal o que fuere objeto de condena penal; conforme estipula el art. 130 de la "Ley 12.510 – Ley de Administración Eficiencia y control del Estado" (*"Pliegos de bases y condiciones - ARTICULO 130.- Los instrumentos de convocatoria o contratación deben dejar expresamente a salvo la potestad del titular del Poder Ejecutivo y Presidentes de las Cámaras de Diputados y Senadores, Corte Suprema de Justicia y del Tribunal de Cuentas de la Provincia, de revocarlos en sede administrativa cuando se comprobare administrativamente la existencia de irregularidades que hubieren posibilitado la obtención indebida de ventajas por parte del contratante, o la existencia de vicios que afectaran originariamente al contrato, susceptibles de acarrear su nulidad; o que el contrato fue celebrado mediando prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal o que fuere objeto de condena penal. El ejercicio de dicha facultad da lugar al inicio de una acción directa por parte del Estado"*).

2.4 SISTEMA DE GESTIÓN

La presente Gestión se realizará mediante el sistema de etapa única. La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión evaluadora, la que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las ofertas, de conformidad con lo establecido en el pliego de Bases y Condiciones Particulares, y establecerá el orden de mérito de las ofertas y recomendará la adjudicación a la oferta más conveniente emitiendo el correspondiente dictamen.

2.5 NOTIFICACIONES

Los oferentes deberán constituir en su oferta, dos direcciones de correo electrónico en las cuales serán válidas las notificaciones o comunicaciones que realice la Jurisdicción licitante.

2.6 FECHA LÍMITE Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán recepcionadas hasta las 10:00 horas del día 16 de septiembre de 2026, en la Secretaría Administrativa de la Cámara de Diputados: Gral. López 3055 – Primer Piso – de la ciudad de Santa Fe.

2.7 FECHA Y LUGAR DE APERTURA DE OFERTAS

La apertura de ofertas se realizará el día 16 de septiembre 2026, a las 11:00 horas, en la Secretaría Administrativa de la Cámara de Diputados.

Una copia de cada oferta quedará a disposición de los oferentes para su vista, durante los dos (2) días hábiles posteriores al acto de apertura en la Secretaría Administrativa de la Cámara de Diputados.



2.8 VISITA OBLIGATORIA PREVIA

A los efectos del debido conocimiento de las instalaciones y una mejor evaluación de los requerimientos, los adquirentes del pliego deberán concurrir a visitar los inmuebles alcanzados por la presente, a fin de obtener por sí mismos, bajo su propia responsabilidad y riesgo, toda la información que puedan necesitar para la preparación de la oferta. Todos los costos de la visita a los lugares correrán por su cuenta. La Cámara de Diputados dispondrá las medidas necesarias para que el potencial Oferente o cualquier integrante de su personal o su agente autorizado puedan ingresar a los lugares pertinentes, en el período comprendido desde la publicación hasta la fecha de presentación de las ofertas. El potencial Oferente deberá comunicar, por medio fehaciente y con la debida antelación, su intención de realizar dicha visita, identificando las personas, lugares y los objetivos concretos de la misma, la que se realizará durante un tiempo máximo acordado previamente.

El organismo solicitante entregará una constancia firmada que deberá adjuntarse a la oferta.

Contacto: Oficina de Intendencia – Tel. 0342 4573169. Hugo Tacca – Cel. 0342 154394061.

Correo electrónico: intendencia@diputadossantafe.gov.ar

CAPÍTULO 3 DE LOS OFERENTES

3.1 CALIDAD DEL PROVEEDOR

A los efectos de la presentación de las ofertas, es requisito estar inscripto en el Registro Único de Proveedores Contratistas de la Provincia. No obstante, podrán presentar ofertas personas humanas o jurídicas no inscriptas, implicando la sola presentación, solicitud tácita de inscripción en un todo de acuerdo con el art. 142 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario. En este último caso los oferentes, al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, deberán proporcionar e incluir la información que en cada caso se indica, acompañando copia debidamente certificada de la documental que así la acredite:

A. Personas humanas y apoderados:

1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil y número y tipo de documento de identidad.
2. Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
3. Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).

B. Personas jurídicas:

1. Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
2. Número de Clave Única de Identificación Tributaria.

3. Numero de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).
4. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
5. Copia certificada por autoridad de registración del Contrato Social y su última modificación.
6. Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

C. Personas jurídicas en formación:

1. Fecha y objeto del contrato constitutivo.
2. Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

D. Agrupaciones de Colaboración, Consorcios y Uniones Transitorias:

1. Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran.
2. Identificación de las personas humanas que integran los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
3. Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
4. Fecha y número de inscripción emitida por la autoridad de registración o constancia de iniciación del trámite respectivo.
5. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.
6. Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicatarias.
7. Actas societarias de cada miembro del consorcio oferente, que contenga la autorización para la suscripción del compromiso de constitución de la UT en los términos y condiciones del punto 5.

Los oferentes no inscriptos deberán cumplir con los requisitos aprobados por la Unidad Rectora Central para su inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Provincia con anterioridad a la fecha de adjudicación. Este plazo podrá ser ampliado tanto por la Unidad Rectora Central como por las Jurisdicciones o Entidades contratantes por razones debidamente fundadas. Será aplicable el régimen de sanciones establecido en la presente reglamentación a aquellos oferentes que resulten adjudicatarios no habiendo cumplido con los requisitos exigidos para la inscripción definitiva dentro del plazo establecido.

En caso de que la oferta fuera suscripta por apoderado, deberá adjuntar a la misma fotocopia autenticada del poder que así lo habilite, siempre que no se encuentre inscripto en el mencionado Registro.

3.2 ANTECEDENTES TÉCNICOS DE LOS OFERENTES

El objeto de la firma o razón social deberá ser: Servicios de Limpieza. Se requiere una antigüedad comprobable y efectivamente prestada en el rubro no menor a tres (3) años, contados a la fecha de presentación de las ofertas. El oferente deberá presentar una descripción completa y detallada de su experiencia en trabajos similares al requerido, que será excluyente al momento de la evaluación de las ofertas; acompañando listado de trabajos realizados, donde deberá detallar: entidad contratante, período de vigencia, cantidad de personal afectado y frecuencia de prestación de acuerdo al tipo de tareas. Dicho listado deberá contener nombre, correo electrónico y teléfono de cada empresa o entidad, a los fines de que el organismo solicitante pueda requerir referencias complementarias. En el caso que el oferente sea una UTE ("unión transitoria de empresas"), se considerarán los antecedentes de cada una de las empresas integrantes de la misma.

3.3 RESPONSABILIDAD DE LOS OFERENTES

Los Oferentes asumen responsabilidad por la veracidad y suficiencia de la Oferta que presenten y por cualquier perjuicio provocado a la Cámara de Diputados por la inexactitud, falsedad o insuficiencia de sus declaraciones o de la documentación presentada.

CAPÍTULO 4 DE LAS OFERTAS

4.1 MANIFESTACIONES Y DECLARACIONES DE LAS OFERTAS

Las manifestaciones y declaraciones contenidas en las Ofertas representan compromisos asumidos irrevocablemente ante la Cámara de Diputados de la Provincia de Santa Fe, por parte del proponente.

4.2 CONOCIMIENTO DEL PLIEGO

Los Oferentes no podrán alegar, en ningún caso, falta o deficiencia en este Pliego, desconocimiento o mala interpretación de las bases y condiciones complementarias y especificaciones, desconocimiento de ninguna ley, reglamento o disposiciones inherentes a la presente gestión.

4.3 COSTO

En todos los casos, los costos incurridos para la confección y presentación de las Ofertas serán asumidos por los Oferentes, no dando lugar a reembolso ni indemnización alguna, en ningún caso.

4.4 IDIOMA

Las ofertas, correspondencia y documentos deberán redactarse en castellano.

4.5 REQUISITOS DE LAS OFERTAS

La presentación de las ofertas se realizará mediante el sistema de sobre único, el cual deberá entregarse perfectamente cerrado e identificar en su exterior:

- * Tipo y número de la licitación.
- * Fecha y hora del acto de apertura.

El interior del sobre contendrá la siguiente documentación:

- a) Oferta Original (Física): Propuesta económica debidamente firmada y con la totalidad de sus hojas foliadas.
- b) Duplicado (Digital): Copia idéntica a la oferta original, presentada exclusivamente en pendrive.

4.6 MANTENIMIENTO DE OFERTA

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta durante un plazo de treinta (30) días corridos, contados a partir del día siguiente al del acto de apertura. La obligación de mantener la oferta se renovará automáticamente por un período de treinta (30) días corridos, salvo que el oferente notifique fehacientemente al organismo licitante su decisión de no mantener la oferta, con al menos, tres (3) días antes al vencimiento del período de renovación automática. El mantenimiento de oferta comprenderá un plazo total de sesenta (60) días corridos en caso de no formularse renuncia en tiempo y forma.

4.7 REQUISITOS PARA HACER USO DE BENEFICIOS DE LA LEY 13.505 MODIFICADA POR LA LEY 13.619.

Los oferentes que opten por hacer uso de los beneficios de esta ley deberán cumplimentar con lo previsto en el artículo 4 de la misma y, previo al acto de apertura, estar inscriptos en el Registro Único Provincial de Proveedores y Contratistas de la Provincia.

CAPÍTULO 5 CONTENIDO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

5.1 OFERTA TÉCNICA

La oferta deberá incluir, en el orden que se indica, la siguiente documentación:

1. Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales.
2. Índice de la documentación presentada.
3. Oferta económica, de acuerdo a lo especificado en los apartados 5.2. y 5.3.

Dr. CESAR AUGUSTO WEBER
Director Gral. de Asuntos Jurídicos
CÁMARA DE DIPUTADOS
PROVINCIA DE SANTA FE



CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2026

EXPEDIENTE N°

4. Alícuota para sellado del pagaré (código: 11086): 0,50% A partir del 2026 no se aplica más la tasa retributiva de servicios para licitaciones públicas y privadas (Art 47 Ley 14426).
 5. Garantía de mantenimiento de oferta, según lo establecido en la cláusula particular 7.2.
 6. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra comprendido en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial.
 7. Declaración por la que se acepta la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.
 8. Nota mediante la cual informa que, al momento de su inscripción en el Registro Único Provincial de Proveedores y Contratistas de la Provincia, se adhirió a la Ley N° 13.505 y sus modificatorias.
 9. Constancia de inscripción en el Registro Único Provincial de Proveedores. En su defecto, la documentación que acredite su personería de acuerdo a la cláusula particular 3.1.
 10. Declaración Jurada – Ley N° 17.250, Formulario 522/A, tramitada a través de la página de la Agencia de Recaudación y Control de Argentina (ARCA) con la clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web “DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A”. La misma deberá ser emitida dentro de los 30 días corridos anteriores a la fecha de apertura y presentarse firmada y con acuse de presentación web.
 11. Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de Impuestos (s/Resolución General N° 019 – 20/10/2011 – API). La misma se obtiene con clave fiscal a través del sitio de Internet www.santafe.gov.ar, ingresando a: Impuestos – Impuesto sobre los Ingresos Brutos – Constancia de Cumplimiento Fiscal.
- Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que, en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe. (*)
12. Certificado negativo expedido por el REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (R.D.A.M.) de la Jurisdicción que corresponda al oferente (en original o copia certificada por Tribunales o Escribano Público), tanto para “Personas humanas”, o “Personas Jurídicas”. Para el caso de “Personas Jurídicas”, deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria” (U.T.), de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen. (Ley 11.945, Art. 2 inc. a. 1 y 2, y Decreto 1005/2006). (*)
 13. Nota en carácter de Declaración Jurada informando hasta dos (2) correos electrónicos en el cual el oferente tendrá por válidas las notificaciones, de

acuerdo a lo establecido en la cláusula 2.5. Además, deberá informar un número de teléfono de contacto. (*)

14. Toda otra documentación legal o técnica que se solicite en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

(*) El oferente que se encuentre inscripto en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Provincia deberá adjuntar a su oferta la documentación indicada en los puntos 11, 12 y 13 precedentes, siempre y cuando la misma se encontrare vencida a la fecha de apertura de la presente gestión. De lo contrario, deberá presentar Nota en carácter de Declaración Jurada manifestando que dichos certificados se encuentran vigentes en el mencionado Registro.

5.2 OFERTA ECONÓMICA

El oferente deberá cotizar tanto el **valor mensual como anual del servicio** (Anexo III Planilla de Cotización) Dicho valor será considerado precio final por todo concepto para la Cámara de Diputados, que contendrá cinco renglones:
Renglón N°1) Cámara de Diputados sita en calle Av. General López 3055;
Renglón N°2) Anexo de Comisiones: calle 1° de mayo 1627;
Renglón N°3) Anexo oficinas Diputados: Gral. López 3088;
Renglón N°4) Anexo Dirección Gral. de Archivo y Depósito: calle Pietranera 3350/54;
Renglón N°5) Oficinas (Sistema de "MÓDULO UNITARIO") Deberá cotizar la limpieza mensual, una vez por semana (cuatro semanas por mes), por dos horas, de un (1) INMUEBLE con una superficie estimada de 100m².

ACLARACIÓN RENGLÓN 5: El valor mensual y total, por tanto, será variable y en función de la cantidad de inmuebles que se comuniquen. A efectos de una estimación y para tener en cuenta en la elaboración de las ofertas, se informa que podrá fluctuar en una cantidad de entre 15 a 23 inmuebles. La Cámara proveerá oportunamente el listado de inmuebles en los que se prestará servicio).

La Dirección de Intendencia informará a la Administración y a la firma adjudicataria el listado inicial de inmuebles, a efectos de su cálculo; variándose la cantidad en la medida en que se produzcan novedades en el aforo.

El importe cotizado deberá incluir la provisión de todos los insumos, elementos, maquinarias y servicios necesarios para cumplir con el objeto de este pliego; como así también los impuestos, tasas, contribuciones y todo otro tipo de gravámenes que corresponda aplicar en cumplimiento de disposiciones emanadas de autoridades competentes vigentes a la fecha de apertura de la

Dr. CESAR AUGUSTO WEBER
Director Gral. de Asuntos Jurídicos
CÁMARA DE DIPUTADOS
PROVINCIA DE SANTA FE



CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2026

EXPEDIENTE N°

oferta. Además, deberán considerar todas las erogaciones que correspondan para el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales vigentes.

Sólo serán consideradas las propuestas efectuadas en el marco de los términos requeridos en la presente gestión, exclusivamente, debiendo incluirse la totalidad de las prestaciones requeridas para el servicio aquí solicitado. Se entiende que todo lo especificado en el presente Pliego de Bases y Condiciones obliga al oferente y/o adjudicatario a asegurar la correcta prestación del servicio.

5.3 FORMA DE COTIZACIÓN:

La cotización se realizará en forma global por la totalidad de los 5 Renglones y por mes calendario. Se deberá discriminar la estructura de costos conforme se detalla en el Anexo IV.

La referida planilla de estructura de costos del Renglón 1 al 5 (detallada también en el Anexo IV), se compone de la siguiente forma:

- a) Remuneraciones abonadas. (indicando la cantidad de horas/hombre, valor de dichas horas y convenio colectivo de trabajo correspondiente.
- b) Contribuciones Patronales (jubilaciones, obra social, Sindicato, seguro de vida, ART.).
- c) Insumos y elementos de limpieza a utilizar.
- d) Gastos de Administración
- e) Impuestos.
- f) Utilidad.

5.3 MONEDA DE COTIZACIÓN:

La oferta económica deberá expresarse en pesos.

5.5 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán analizadas por la Comisión Evaluadora de conformidad con lo establecido en el presente Pliego.

5.6 OMISIONES NO SUBSANABLES

La falta de firma autorizada en la oferta económica, la ausencia de garantía de mantenimiento de oferta debidamente constituida, y el incumplimiento del punto 5.2 "OFERTA ECONOMICA" y 5.3. "FORMA DE COTIZACION" de este Pliego, al momento de la presentación de los sobres, dará lugar a la desestimación automática de la oferta.

CAPÍTULO 6

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

6.1 CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias del Pliego de Bases y condiciones de la presente gestión (admisibilidad formal, técnica y económica) resulte más conveniente para la cámara de diputados.

CAPÍTULO 7

RÉGIMEN DE GARANTIAS

7.1 GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN

Se constituirá por el equivalente al tres por ciento (3%) del total de la oferta del impugnante. Deberá constituirse en pesos, en las formas previstas en los incisos a) y b) del punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1104/16.

7.2 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Se constituirá por el equivalente al uno por ciento (1%) del total de la oferta. Deberá constituirse en pesos, según lo dispuesto en el punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1104/16.

Si se optare por pagaré a la vista deberá ser pagadero en la ciudad de Santa Fe y cumplimentar con la reposición fiscal.

7.3 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Se constituirá por el siete por ciento (7%) del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de la notificación de la misma.

Deberá constituirse en pesos, pudiendo optarse por:

- a. Póliza de Seguro de Caución, aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, a satisfacción de la Provincia;
- b. Pagaré a la vista de acuerdo a lo previsto en el punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1104/16.

Dicha garantía es obligatoria y será devuelta al proveedor, una vez finalizado el plazo de prestación de servicio.

Cuando la garantía se constituya mediante Póliza de Seguro de Caución, deberá incorporarse expresamente el siguiente texto: "A los fines de la determinación del siniestro, el mismo quedará configurado por el incumplimiento de la obligación garantizada declarado mediante el acto formal previsto en la Póliza, sin que la causa o medida de ese incumplimiento pudieran afectar el derecho del asegurado e independientemente de que el tomador discuta en sede administrativa o judicial los motivos invocados por el beneficiario y, eventualmente, la aseguradora pueda solicitar el reembolso de

Dr. CESAR AUGUSTO
Director Gral. de Asuntos
CÁMARA DE DIPUTADOS
PROVINCIA DE SANTA FE



CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2026

EXPEDIENTE N°

las indemnizaciones que hubiera dado en pago".

CAPÍTULO 8 CONDICIONES ESPECIALES

8.1 PLAZO DE INICIO DE LA PRESTACIÓN

El efectivo inicio de la prestación deberá producirse a partir del 1° de octubre de 2026.

El incumplimiento del plazo de entrega establecido dará lugar a la aplicación automática de una multa del uno por mil (0,1%) del valor de la entrega, por cada día de mora de su cumplimiento. También será de aplicación lo dispuesto en el Punto 9.1 del presente pliego.

8.2 PLAZO DE CONTRATACIÓN

Será por un período de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de efectivo inicio de la prestación del servicio. Durante los períodos de receso, la Cámara comunicará los lugares y la periodicidad con que deberán cumplirse las tareas.

8.3 OPCIÓN DE PRÓRROGA

Por parte de la Cámara de Diputados, en las mismas condiciones, por un término que no excederá de doce (12) meses. La totalidad de las prórrogas no superarán los doce (12) meses. La Cámara de Diputados comunicará cada prórroga al adjudicatario con una antelación al vencimiento de la contratación, no menor a treinta (30) días corridos

8.4 RESCISIÓN

La Cámara de Diputados podrá rescindir el contrato sin expresión de causa en cualquier momento, notificándolo en forma fehaciente con una antelación no inferior a treinta (30) días corridos, sin que ello otorgue a la otra parte, derecho a reclamar indemnización por daños, perjuicios o lucro cesante. Sin perjuicio de ello, el adjudicatario deberá continuar prestando los servicios hasta tanto se haga cargo el nuevo prestador, que designe la Cámara de Diputados.

8.5 INVARIABILIDAD DE PRECIOS

Los precios correspondientes a la adjudicación serán invariables durante todo el período de contratación, y sus posibles prórrogas, excepto por modificaciones en la alícuota del Impuesto al Valor Agregado (IVA), o que signifique una economía para la Provincia.

8.6 FORMA DE PAGO

El servicio será facturado por mes vencido, los montos correspondientes al primer y último mes se determinarán en forma proporcional a la cantidad de días de efectiva prestación del mismo. Se abonará según la normativa vigente, dentro de los veinte (20) días de la fecha de presentación de la factura respectiva que deberá ser enviada al correo electrónico: intendencia@diputadossantafe.gov.ar. En todos los casos el organismo receptor, adoptará las medidas pertinentes a los fines de la correspondiente certificación, en un todo de acuerdo a la Ley 12.510 y su decreto reglamentario, y Disposición N° 0226/16 de la Subsecretaría de Contrataciones y Gestión de Bienes - para la recepción y control de mercaderías y servicios con destino al Estado Provincial.

El adjudicatario al momento de presentar las facturas para el cobro correspondiente deberá presentar la constancia de cumplimiento fiscal otorgada por la Administración Provincial de Impuestos.

Asimismo, se deberá detallar al momento de facturar el Renglón N° 5, con la cantidad de oficinas en los cuales se prestó efectivamente el servicio.

CAPÍTULO 9 INCUMPLIMIENTO DEL ADJUDICATARIO

9.1 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del plazo de inicio de la prestación del servicio establecido en el presente pliego hará pasible al adjudicatario de la aplicación automática de una multa equivalente al uno por mil (1‰) del valor total del servicio, por cada día de mora en su cumplimiento. Sin perjuicio de la aplicación de penalidades por incumplimiento contractual previstas por la Legislación Provincial, cada observación al servicio no subsanada dentro de los dos (2) días hábiles de su notificación dará lugar a la aplicación de una multa del uno por ciento (1%) diario calculada sobre el total mensual de facturación. A partir de la tercera observación mensual inclusive, subsanada o no dentro del tiempo fijado, adicionalmente se aplicará una multa del medio por ciento (0,5%) por cada una de las mismas sobre el total mensual de facturación.

La falta de prestación del servicio por medidas de fuerza de su personal u otra causa y/o reiteración de deficiencias, facultará a la Cámara de Diputados a contratar a un tercero por cuenta del adjudicatario, a cargo de quien estará el pago de la eventual diferencia de precios que resultare.

A los efectos indicados en el rubro penalidades, el Adjudicatario indicará por escrito el nombre y apellido de la persona que en su ausencia quedará a cargo de la notificación de las observaciones que se formulen.



CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2026

EXPEDIENTE N°

Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades por incumplimiento del servicio, la falta de prestación del mismo de conformidad a las condiciones establecidas dará lugar a la aplicación de lo previsto en el inc. 1) del art. 139 del decreto N°1104/16.

INFORMES:

Cámara de Diputados de la Provincia de Santa Fe - Av. Gral. López 3055.
Santa. Fe

Informes: Secretaría Administrativa. Tel. 0342-4573166

Correo Electrónico: despacho_secadm@diputadossantafe.gov.ar

Sitio Web: www.diputadossantafe.gov.ar

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, agosto de 2026.



ANEXO I

I. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

RENGLON 1: Palacio Legislativo – Cámara de Diputados: Av. Gral López 3055. Todas sus dependencias, incluyendo el recinto, hall central del edificio, playa de estacionamiento, jardín de césped y cubiertas de techos.

RENGLON 2: Anexo Edificio de Comisiones calle 1° de mayo 1627. Incluyendo el patio interno y vereda.

RENGLON 3: Anexos Dirección Gral. López 3088. Incluyendo patio interno y vereda.

RENGLON 4: Anexo Dirección Gral. De Archivo y Depósito: calle Pietranera 3050/54. Incluyendo vereda.

RENGLÓN 5: Oficinas (Sistema de "MÓDULO UNITARIO"): Deberá cotizar la limpieza mensual, una vez por semana (cuatro semanas por mes), por dos horas, de un (1) INMUEBLE con una superficie estimada de 100m2.

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

La prestación del servicio se llevará a cabo de acuerdo con el Programa de Limpieza que se detalla a continuación.

**A) DETALLE Y FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS A REALIZAR
DIARIAMENTE**

- Barrido y lavado y encerado de pisos.
- Limpieza de puertas de acceso.
- Limpieza de muebles, escritorios, sillas, equipos de PC y cestos de basura.
- Recolección de papeles, residuos, etc. colocados en los recipientes adecuados.
- Limpieza de cocina. Se excluyen los utensilios.
- Barrido y lavado de escalinatas.
- Limpieza y recolección de residuos en los jardines circundantes a la Cámara de Diputados. Recolección y provisión de bolsas de residuos de los cestos de basura en todo el perímetro de la Cámara de Diputados.

- Cortar el césped las veces que sean necesarias con máquina cortadora de césped y no moto guadaña
- Barrido de veredas circundante a la Cámara de Diputados.

Limpieza de baños:

Públicos: lavado y desodorización una (1) vez por la mañana y una (1) vez por la tarde. Días miércoles y jueves tres (3) veces por la mañana y tres (3) veces por la tarde; o la cantidad de veces que sea necesario.

Cantidad de baños públicos:

- 3 en planta baja
- 2 en el primer piso
- 2 en el segundo piso

Privados: lavado y desodorización una (1) vez por la mañana y una (1) vez por la tarde; o la cantidad de veces que sea necesario.

Limpieza recinto: Mantenimiento periódico del mismo. Se deberán lustrar los bronces, limpiar las butacas, mobiliario, molduras, y aspirar alfombras.

Limpieza hall central: Lustrar piso, limpieza molduras de paredes, lustrar los bronces y, cuando sea necesario, las arañas de iluminación principales.

TRES VECES POR SEMANA

- Limpieza playa de estacionamiento

UN VEZ POR SEMANA

- Limpieza de paredes, ventanas, persianas y puertas.
- Encerado de pisos en partes comunes y totalidad de las oficinas.
- Limpieza de vidrios, cielorrasos y artefactos eléctricos, incluyendo acrílicos del techo del primer piso del área administrativa.
- Control y limpieza de residuos en cubierta de techo y canaletas.

UNA VEZ CADA 15 DÍAS

- Hidrolavado de los patios internos de los anexos, 1ro de mayo y General López.

La presente descripción es meramente enunciativa. El adjudicatario deberá realizar todas las tareas que fueren necesarias a efectos de que todas las oficinas y sectores de trabajo o tránsito estén diariamente en perfecto estado de limpieza y mantenimiento, a cuyo efecto y sin perjuicio de los supervisores


HUGO HERNÁN TACCA
DIRECTOR Gral. DE INTENDENCIA
CÁMARA DE DIPUTADOS



de la empresa, los funcionarios de la Cámara de Diputados tendrán las facultades de contralor. La provisión de los productos de limpieza, bolsas de residuos y demás elementos a utilizaren el servicio será a cargo del adjudicatario. Deberá detallarse la marca de los elementos formando parte de la oferta, para su posterior control durante la prestación del servicio.

B) DOTACIÓN DE PERSONAL Y HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La empresa oferente deberá especificar en su propuesta el plantel de personal que afectará al servicio y duración de su jornada de labor, a efectos de garantizar la adecuada limpieza de todos los sectores. Deberá reemplazar en forma inmediata la ausencia de algún integrante del plantel del personal. Se requiere un plantel básico mínimo conforme se especifica en cada uno de los renglones siguientes:

Renglón 1: Palacio Legislativo – Cámara de Diputados: Av. General López 3055.

La prestación del servicio se llevará a cabo de lunes a viernes, conforme a la siguiente dotación, cobertura de áreas y esquemas horarios:

- **Presidencia, Recinto y Ceremonial:** Una (1) persona, en jornada de cuatro (4) horas diarias, en el horario de 07:00 a 11:00 hs.
- **Demás Dependencias del Palacio Legislativo:** Cuatro (4) personas en total, distribuidas en dos turnos:
 - Turno Mañana: Tres (3) personas, con una jornada de cinco (5) horas diarias, de 08:00 a 13:00 hs.
 - Turno Tarde: Una (1) persona, con una jornada de seis (6) horas diarias, de 13:00 a 19:00 hs.
- **Playa de Estacionamiento, Control de Acceso y Mantenimiento Exterior (Césped, Veredas y Techos):** Una (1) persona, en jornada de tres (3) horas diarias, a cumplirse en turno matutino.

Renglón 2: Anexo Edificio de Comisiones; calle 1° de mayo 1627.

Lunes a viernes: Dos (2) personas, en jornada de 4 horas diarias cada una. Una de 08:00 a 12:00 hs. y otra de 10:00 a 14:00 hs.

2 días a la semana: Una (1) persona en jornada de 4 horas diarias, de 14:00 a 18:00 hs. en días a acordar.

Renglón 3: Anexos Dirección Gral. López 3088.

- **Lunes a viernes:** Una (1) persona, en jornada de tres (3) horas diarias de 08:00 a 11:00 hs.

Reglón 4: Anexo Dirección Gral. De Archivo y Depósito: calle Pietranera 3050/54.

- **3 días a la semana:** Una (1) persona, en jornada de tres (3) horas diarias en días y horarios a convenir

Reglón 5: Oficinas (Sistema de "MÓDULO UNITARIO"): Deberá cotizar la limpieza mensual, una vez por semana (cuatro semanas por mes), por dos horas, de un (1) INMUEBLE con una superficie estimada de 100m².

(ACLARACIÓN DEL RENGLÓN 5: el valor mensual y total, por tanto, será variable y en función de la cantidad de inmuebles que se comuniquen. A efectos de una estimación y para tener en cuenta en la elaboración de las ofertas, se informa que podrá fluctuar en una cantidad de entre 15 y 23 inmuebles. La Cámara proveerá oportunamente el listado de inmuebles en los que se prestará el servicio.

La Dirección de Intendencia informará a la Administración y a la firma adjudicataria el listado inicial de inmuebles, a efectos de su cálculo, variándose la cantidad en la medida en que se produzcan novedades en el aforo).

La Intendencia de la Cámara de Diputados implementará un sistema de planillas de asistencia del personal en la Mesa de Identificaciones de la Cámara, las que deberán ser rubricadas diariamente, al comienzo y al fin de la jornada laboral.

III. OTRAS CONDICIONES GENERALES

A. El adjudicatario:

1. Proveerá los materiales a utilizar (incluyendo las bolsas para residuos), en cantidad necesaria, los cuales serán de primera calidad, marca reconocida en el mercado y adecuados a los fines específicos para los que serán utilizados, respondiendo a las siguientes características: no tóxicos, no cáusticos, no corrosivos, no inflamables y altamente biodegradables. Para la limpieza de vidrios deberá usarse limpiavidrios y para piso, paredes, mobiliario, incluido artefactos telefónicos, computadoras e impresoras, productos adecuados. Se utilizará el equipamiento electrónico necesario de su propiedad, a detallar en antecedentes técnicos del oferente formando parte de su oferta.

2. Deberá recolectar y clasificar diariamente los residuos de acuerdo a las disposiciones municipales vigentes. Se depositarán las bolsas de residuos en


HUGO HERNÁN TACCA
DIRECTOR Gral. DE INTENDENCIA
CÁMARA DE DIPUTADOS



CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2026

EXPEDIENTE N°

contenedores provistos por la Cámara de Diputados, los que estarán ubicados en calle 3 de febrero.

3. Será responsable por los accidentes que pueda sufrir su personal en el desarrollo de las tareas.

4. Repondrá y/o reparará, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas, los elementos, bienes y/o edificios dañados por su personal durante la prestación del servicio.

5. Empleará personal en relación de dependencia y será único responsable de las obligaciones emergentes de tal situación, sus cargas sociales y previsionales y toda otra que se produjera en el futuro, asumiendo todas las responsabilidades emergentes del art. 1.753 del Código Civil con relación a la actuación asimismo en el servicio.

6. Proveerá a su personal de uniforme de trabajo acorde con las tareas a realizar (que deberá mantenerse en perfecto estado de aseo) y de placa identificatoria donde conste apellido, nombre y cargo del operario, razón social de la empresa y todo otro dato que oportunamente considere necesario el organismo solicitante. El personal deberá encontrarse en todo momento en impecables condiciones, uniformado, siendo atento, evitando utilizar lenguaje inconveniente o cualquier otra actitud que pudiese provocar incomodidad y cumplirá estrictamente con las reglamentaciones internas que le serán notificadas por escrito por parte de la Cámara.

7. Deberá designar un Supervisor responsable del grupo presente durante la limpieza en cada una de las áreas, quien cumplirá las funciones de nexo entre la administración y la Empresa.

8. La supervisión de la empresa deberá organizar y controlar en los días estipulados, las tareas a realizar por el personal a su cargo. También deberá encargarse de que se cuente con el debido aprovisionamiento de los insumos.

9. Asegurará a todo su personal de acuerdo a las normas vigentes sobre la materia, acreditando su cumplimiento con la presentación de la póliza de seguro y constancia de pago a requerimiento de la Cámara.

10. Previo a la firma del Contrato comunicará, mediante legajo personal, al Organismo solicitante, los datos completos (Nombre y Apellido, Tipo y Número de Documento, Domicilio, Constancia de Inscripción en el Sistema de Seguridad Social, Contrato de afiliación a una ART, CUIL, etc.) del personal asignado al servicio y el horario de desempeño de cada uno de ellos. Asimismo, comunicará con cuarenta y ocho (48) horas hábiles de anticipación cualquier alta o baja, presentando el Alta Temprana correspondiente.




HUGO HERNÁN TACCA
DIRECTOR GENERAL DE INTENDENCIA
CÁMARA DE DIPUTADOS

11. Estará obligado a acatar y hacer cumplir por sí y por su personal toda ordenanza, reglamentación o cualquier otra norma emanada de la Cámara de Diputados.

12. No podrá transferir o ceder la totalidad o parte de los derechos y obligaciones del presente contrato sin la previa autorización escrita de la Cámara de Diputados.

13. Deberá satisfacer en tiempo y forma todo requerimiento, que, con relación al contrato, se le efectúe por medio del cuaderno de órdenes de servicios.

B. La Cámara de Diputados:

1. Implementará un sistema de comunicación de observaciones al servicio, consistente en notificaciones por correo electrónico a la Empresa y copia en papel al supervisor, la que deberá ser rubricada por el mismo. Dichas observancias serán válidas, en caso de corresponder, para la rescisión del contrato.

2. Podrá exigir el reemplazo del personal afectado al servicio cuando su desempeño resulte insatisfactorio, como así también la ampliación de la planta inicial para una mayor eficiencia en la atención de los usuarios.

3. Podrá exigir constancia de cumplimiento de las obligaciones impositivas, provisionales y laborales vigentes.

4. Podrá variar, de acuerdo a las necesidades y conveniencias, los horarios para realizar las tareas por parte del adjudicatario.

5. Podrá asignar personal con facultades de contralor de la prestación del servicio.

6. Asignará un lugar físico con el objeto de guardar los elementos de limpieza y equipos afectados al servicio.

IV. ROTURAS, DAÑOS O AVERÍAS

Para el supuesto en que el contratista no repare o no reponga los elementos rotos o dañados, conforme lo dispone el punto 4 del inciso "A", del apartado "III. OTRAS CONDICIONES GENERALES" dentro del plazo establecido, se procederá sin más trámites a su reparación y/o reposición por parte del Organismo, siendo descontados los importes efectivamente irrogados de las facturaciones mensuales que deba percibir el contratista, hasta su total cancelación.

V. INCOMPATIBILIDAD

No se aceptará oferta de firma o razón social que esté prestando un servicio de distinta naturaleza en el mismo edificio.



HUGO HERNÁN TACCA
DIRECTOR GRAL. DE INTENDENCIA
CÁMARA DE DIPUTADOS



ANEXO II

1. CANTIDAD DE PERSONAL A AFECTAR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO:

Los oferentes deberán detallar la cantidad de personal a afectar a las tareas de limpieza en cada inmueble.

2. EXPERIENCIA:

El oferente deberá acompañar listado de clientes de envergadura, con servicios similares a los licitados, cuya importancia y volumen demuestren la experiencia del mismo, adjuntando en cada caso una certificación ORIGINAL, donde se describirá el servicio.

3. NÓMINA DEL PERSONAL:

Los oferentes deberán acompañar listado de personal de la empresa, el cual deberá estar en total relación de dependencia, aportando los siguientes datos:

- a) Apellido y nombre.
- b) Fecha de ingreso a la empresa.
- c) Número de documento de identidad.
- d) Antigüedad.

4. EVALUACIÓN TÉCNICA:

Los Puntos 1, 2 y 3 del presente Anexo II, serán tomados como base para la evaluación técnica.

HUGO HERNÁN TACCA
DIRECTOR Gral. DE INTENDENCIA
CÁMARA DE DIPUTADOS



CÁMARA DE DIPUTADOS
DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2026

EXPEDIENTE N°

ANEXO III

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Renglón	Descripción	Valor Mensual
1	Palacio Legislativo- (560 hs.)	
2	Anexo Edificio Comisiones – calle 1° de mayo 1627 – (192 hs.)	
3	Anexo oficinas Diputados – Av. Gral. López 3088 – (60 hs.)	
4	Anexo Dirección General de Archivo y Depósito – calle Pietranera 3350/54. (36 hs.)	
5	Oficinas (Sistema de "MÓDULO UNITARIO"): Deberá cotizar la limpieza mensual, una vez por semana (cuatro semanas por mes), por dos horas, de un (1) INMUEBLE con una superficie estimada de 100m2. (8 hs.)	
Total mensual		
Total anual		

HUGO HERNÁN TACCA
DIRECTOR Gral. DE INTENDENCIA
CÁMARA DE DIPUTADOS



CÁMARA DE DIPUTADOS
DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2026

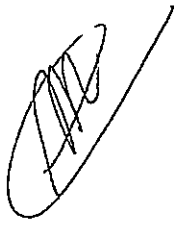
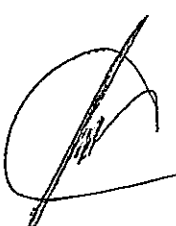
EXPEDIENTE N°

ANEXO IV

PLANILLA – ESTRUCTURAS DE COSTOS – (Renglón 1 al 5)

Horas mensuales del servicio	856
Valor hora/hombre	
Convenio Colectivo de trabajo	

		\$
	Sueldo Básico	
	Antigüedad	
	Presentismo	
	Vacaciones proporcionales	
	SAC proporcional	
	Viáticos/Adicionales s/ convenio	
a	Subtotal de Remuneración	
	Suma no Rem. /en caso de corresponder)	
	Seguridad Social	
	Obra Social	
	Sindicato	
	Seguro de vida	
	ART	
b	Subtotal de Contribuciones Patronales	
c	Insumos y elementos a utilizar	
d	Gastos de Administración	
e	Impuestos	
f	Utilidad	
	Precio final Mensual del servicio	

HUGO HERNÁN TACCA
DIRECTOR Gral. DE INTENDENCIA
CÁMARA DE DIPUTADOS

"2026 - Año del 240° Aniversario del Natalicio del Brigadier Gral. Don Estanislao López"
General López 3055 (S3000DCO) - Santa Fe - República Argentina

.